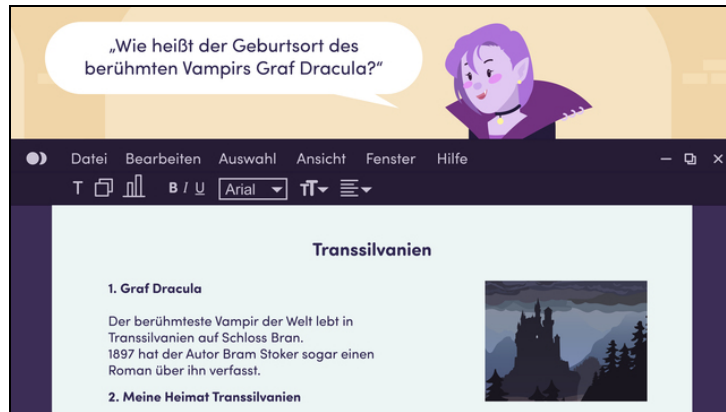




Arbeitsblätter zum Ausdrucken von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)

Ein Handout gestalten



- 1 Fasse zusammen, welche Bestandteile zu einem Handout gehören.
- 2 Benenne die Aufgaben und Anforderungen, die ein Handout erfüllt.
- 3 Bestimme, in welchen Teil des Handouts die folgenden Inhalte gehören.
- 4 Arbeite den Aufbau eines Handouts heraus.
- 5 Erstelle ein eigenes Handout.
- 6 Formuliere einen Quellenhinweis.
- + mit vielen Tipps, Lösungsschlüsseln und Lösungswegen zu allen Aufgaben



Das komplette Paket, **inkl. aller Aufgaben, Tipps, Lösungen und Lösungswege** gibt es für alle Abonnenten von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)



Fasse zusammen, welche Bestandteile zu einem Handout gehören.

Wähle die korrekten Bestandteile aus.

- Quellenangaben A
- Grußformel (z. B. „Mit freundlichen Grüßen“) B
- Abbildungen mit Bildunterschriften C
- Anrede (z. B. „Sehr geehrtes Publikum“) D
- Unterschrift E
- Fußnoten F
- Absenderadresse G
- Kopfteil mit den wichtigsten Informationen zum Vortrag H
- Titel des Vortrags I
- Hauptteil mit den Inhalten zum Thema (Punkte und Unterpunkte) J



Unsere Tipps für die Aufgaben

1
von 6

Fasse zusammen, welche Bestandteile zu einem Handout gehören.

1. Tipp

Einige der Bestandteile in der Aufgabe gehören nicht zu einem Handout, **sondern zu einem Brief**.

2. Tipp

Insgesamt **sechs Antwortmöglichkeiten** sind korrekt.



Lösungen und Lösungswege für die Aufgaben

1
von 6

Fasse zusammen, welche Bestandteile zu einem Handout gehören.

Lösungsschlüssel: A, C, F, H, I, J



In der Aufgabe musstest du die **Bestandteile** eines **Handouts** von Bestandteilen anderer Textarten unterscheiden.

Ein Handout besitzt einen **Kopfteil** mit wichtigen Informationen zum Vortrag, wie zum Beispiel den Namen der Vortragenden bzw. des Vortragenden, einen **Hauptteil**, in dem die Inhalte des Vortrags systematisch gegliedert aufgeführt werden, und **Quellenangaben**, damit die Leserschaft nachvollziehen kann, woher die Informationen aus dem Vortrag stammen. **Fußnoten** und **Abbildungen** mit Bildunterschriften können weitere Elemente sein. **Du musst sie aber nicht unbedingt nutzen.**

Ein einheitlicher Aufbau hilft deiner Leserschaft, sich **schneller auf dem Handout zurechtzufinden** und die wichtigen **Informationen besser zu erfassen.**