



Arbeitsblätter zum Ausdrucken von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)

Einen persönlichen Brief schreiben / eine persönliche E-Mail schreiben



- 1 Bestimme geeignete Grußformeln.
 - 2 Zeige auf, wie ein persönlicher Brief aufgebaut sein muss.
 - 3 Benenne die Teile einer persönlichen E-Mail.
 - 4 Ermittle, in welchen Teil eines persönlichen Briefes die Formulierung bzw. Information gehört.
 - 5 Erschließe die korrekte Reihenfolge des Briefes.
 - 6 Entscheide, welche Teile des Briefes gelungen sind.
- + mit vielen Tipps, Lösungsschlüsseln und Lösungswegen zu allen Aufgaben



Das komplette Paket, inkl. aller Aufgaben, Tipps, Lösungen und Lösungswege gibt es für alle Abonnenten von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)



Bestimme geeignete Grußformeln.

Wähle die passenden Formulierungen aus.

- Viele liebe Grüße A
- Viele Grüße B
- Hallo Max, C
- Bis bald D
- Bis dann E
- Lieber Tobi! F
- Herzliche Grüße G



Unsere Tipps für die Aufgaben

1
von 6

Bestimme geeignete Grußformeln.

1. Tipp

Du **beendest** deinen Brief/deine E-Mail mit einer **Grußformel** und deiner **Unterschrift**.

2. Tipp

Hier haben sich **zwei Anreden** versteckt.



Lösungen und Lösungswege für die Aufgaben

1
von 6

Bestimme geeignete Grußformeln.

Lösungsschlüssel: A, B, D, E, G

Um diese Aufgabe zu lösen, musstest du dich daran erinnern, was man unter einer Grußformel versteht.

Wie du sehen konntest, gibt es viele **verschiedene Grußformeln**, d. h. Formulierungen, mit denen du deinen Brief/deine E-Mail beenden kannst.

Allerdings hatten sich hier **zwei Anreden** (*Hallo Max, Lieber Tobi!*) untergemogelt, mit denen du deinen Brief/deine E-Mail natürlich **beginnst**, nicht aber beendest.

Je nach **Adressat/-in** kannst du ansonsten deine **Grußformel** variieren:

Viele liebe Grüße/Viele Grüße/Bis bald/Bis dann/Herzliche Grüße/Bis demnächst/Ich umarme dich/Liebste Grüße ...