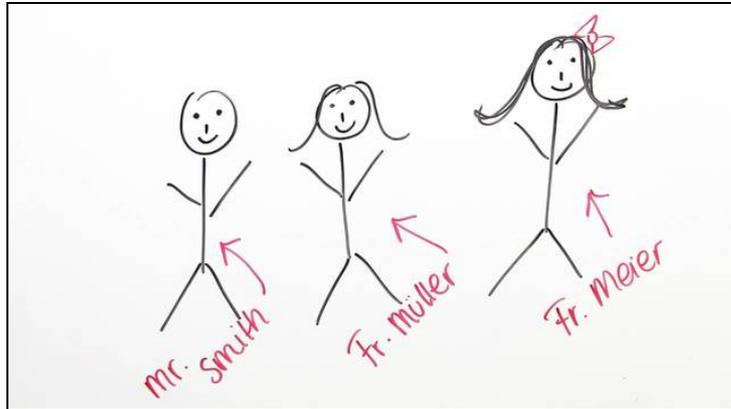




Arbeitsblätter zum Ausdrucken von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)

## Talking on the phone – Redewendungen



- 1 **Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.**
- 2 Bestimme die Übersetzung der einzelnen Phrasen für ein Telefongespräch.
- 3 Ermittle, welches Wort im Telefongespräch fehlt.
- 4 Erstelle mit den vorgegebenen Sätzen ein Telefongespräch.
- 5 Ermittle richtige Aussagen über ein Telefongespräch.
- 6 Ermittle die fehlenden Wörter im Telefonat.
- + mit vielen Tipps, Lösungsschlüsseln und Lösungswegen zu allen Aufgaben

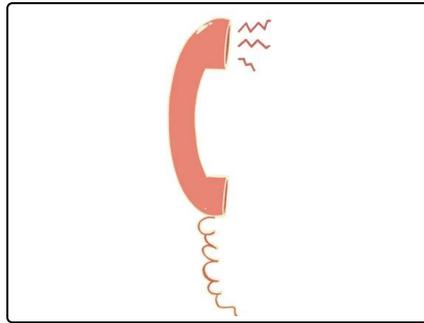


Das komplette Paket, **inkl. aller Aufgaben, Tipps, Lösungen und Lösungswege** gibt es für alle Abonnenten von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)



## Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.

Wähle die korrekten Sätze aus.



- Könnten Sie mir bitte sagen worum es geht? - *How may I help you?* **A**
- Könnten Sie mir bitte Ihre Nummer geben? - *Could you please leave your number, please?* **B**
- Hier spricht Frau Clark. - *Mrs Clark calling.* **C**
- Darf ich eine Nachricht hinterlassen? - *Must I take a message?* **D**
- Ich habe das nicht ganz verstanden. - *I didn't catch that.* **E**
- Wie darf ich Ihnen weiterhelfen? - *How may I help you?* **F**
- Könnten Sie mir bitte sagen, worum es geht? - *Could you please tell me what your call concerns?* **G**
- Frau Clark ist gerade in einem Meeting. - *Mrs Clark is out of the office right now.* **H**



## Unsere Tipps für die Aufgaben

1  
von 6

### **Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.**

#### **1. Tipp**

Klingen alle Aussagen höflich? Fangen sie mit einem *may* oder *can* oder *could* an?

---

#### **2. Tipp**

Das Wort *office* bedeutet entweder *Büro* oder *Gebäude*.

---



## Lösungen und Lösungswege für die Aufgaben

1  
von 6

### Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.

**Lösungsschlüssel:** B, C, E, F, G

Schauen wir uns die wichtigsten Phrasen noch einmal an:

- *Mrs Clark calling.* - *Hier spricht Frau Clark.*
- *How may I help you?* - *Wie darf ich Ihnen weiterhelfen?*
- *Mrs Clark is in a meeting right now.* - *Frau Clark ist gerade in einer Besprechung.*
- *Can I take a message?* - *Darf ich eine Nachricht hinterlassen?*
- *I didn't catch that.* - *Ich habe das (akustisch) nicht verstanden.*
- *Could you tell me what your call concerns, please?* - *Worum handelt es sich bitte?*
- *Could you leave your number, please?* - *Könnten Sie mir bitte Ihre Nummer geben?*

*Must* benutzen wir in diesen Phrasen nicht, weil das unhöflich ist. *Out of the office* bedeutet, dass die gefragte Person sich nicht im Gebäude befindet.